提　出　書　類　表

書類番号	申　請　書　類　等	申請区分			提出媒体
		工　　事	建設ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ等業務	物品・役務	
1	**名取市競争入札参加資格審査申請入力シート** ※みやぎ電子申請サービスにて提出してください。 提出用URLは令和8年11月2日（月）から名取市ホームページにて掲載いたします。	○	○	○	Excel
2	**名取市競争入札参加資格審査申請書（原本）**	○ 名取市独自様式２			紙
3	**委任状（原本）** ※指定様式の項目内容が全て満たされていれば別様式でも可 ※受任者を設置をする場合に提出が必要となります。 「名取市独自様式３」に記載されている全５事項について、委任するものであり、**部分委任は不可とします。**	△ 名取市独自様式３			紙
4	**営業所一覧表** ※指定様式の項目内容が全て満たされていれば別様式でも可 ※**本店登録のみの場合も提出してください。** 「工事」「建設ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ等業務」に申請する方のみ提出してください。	○ 名取市独自様式４	○ 名取市独自様式４	×	紙 or PDF
5	**技術者名簿** ※指定様式の項目内容が全て満たされていれば別様式でも可 ※「工事」「建設ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ等業務」に申請する方のみ提出してください。 ※受任登録する場合は、**当該支店分のみ**を記入してください。 「①名取市競争入札参加資格審査申請入力シート」で入力した人数と**必ず一致させてください。**	○ 名取市独自様式５	○ 名取市独自様式５	×	紙 or PDF
6	**営業所技術者等一覧表(写)または営業所技術者等証明書(写)** ※**市内に本店または営業所を置く場合のみ**提出してください。 ※**最新のもの**を提出してください。 ※建設業許可申請書のうち、様式第１号別紙四 または 様式第８号の写しを提出してください。	△	×	×	紙 or PDF
7	**許可（登録）証明書（写）** ※各申請種目に必要な建設業法、測量法、建設ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ登録規程など、関係法令に基づく許可・登録の証明書または通知書等を提出してください。 ※**最新のもの**を提出してください。	○	△	△	紙 or PDF
8	**経営事項審査結果通知書（写）** ※「工事」に申請する方のみ提出してください。 ※**最新のもの**を提出してください。 ※入札参加資格有効期間中に更新となった場合、財政課契約係に変更届（名取市独自様式６）及び通知書の写しを提出してください。	○	×	×	紙 or PDF
9	**財務諸表（写）** ※「建設ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ等業務」に申請する方のみ提出してください。 **直前２か年**の営業年度分の写しを提出してください。	×	○	×	紙 or PDF
10	**印鑑証明書（写し可）** ※法人の場合は、法務局発行の証明書 ※個人の場合は、市町村長発行の証明書	○			紙 or PDF

提　出　書　類　表

書類番号	申　請　書　類　等	申請区分			提出媒体
		工　　事	建設ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ等業務	物品・役務	
11	**商業登記簿謄本(履歴事項全部証明)または身元証明書（写し可）** ※法人の場合は、法務局発行の証明書 ※個人の場合は、市町村長発行の証明書	○			紙 or PDF
12	**納税証明書（写し可）** ※証明を受ける税目は次のとおりとします。 【法人の場合】1.法人税　2.消費税及び地方消費税 税務署発行の**納税証明書「その3の3」**を提出してください。 【個人の場合】1所得税　2.消費税及び地方消費税 税務署発行の**納税証明書「その3の2」**を提出してください。 ※名取市内に本店・支店等、及び固定資産を有している方は、上記に加え名取市総務部税務課収納管理係で発行している**「未納のないことの証明」**を提出してください。 **※県税の納税証明書は不要となります。**	○			紙 or PDF
13	**建設業退職金共済事業加入・履行証明書（写し可）** ※「工事」に申請する方で、建退共制度等へ加入している場合に、加入状況を確認できる証明書を提出してください。 （「中小企業退職金共済制度加入証明書」「建設業退職金共済事業加入・履行証明書」等）	△	×	×	紙 or PDF
14	**社会保険等の加入状況申告書** ※指定様式の項目内容が全て満たされていれば別様式でも可 ※「工事」に申請する方で、経営事項審査結果通知書において、「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」及び「厚生年金保険加入の有無」欄のいずれかが「無」となっている者が、審査基準日から資格審査申請日までの間に保険に加入または適用除外となった場合に限り提出してください。	△ 名取市独自様式７	×	×	紙
15	**承認書送付用封筒（110円切手付）** ※送付希望先の住所、宛名等を記載の上、**長形3号の封筒に110円切手を貼ってください。** ※送付希望先が登録する名前、住所と異なる場合は、封筒の裏面等に「○○社分」と記載してください。	○			封筒
16	**使用印鑑届（任意様式）** ※次の場合に提出してください。 ・本店での入札参加資格登録をする方で、入札・契約等に際して、申請書に押印した印鑑（実印）以外の印鑑を使用する場合 ・受任登録をする方で、名取市独自様式3の委任状を使用せず、別様式を使用した場合	△			紙
17	**暴力団排除に関する誓約書**	○ 名取市独自様式８			紙

※注意事項

・申請区分の記号は、「○」＝必須書類　「△」＝該当する場合のみ提出　「×」＝提出不要　となります。
・公的機関が発行する証明書等は、申請日前３ケ月以内に発行された最新のものに限ります。また、写しを提出する場合は、鮮明に印刷されたものとしてください。
・提出媒体欄においてＰＤＦを認めているものについては、「みやぎ電子申請サービス」で提出することが可能です。