

No.	項 目	質 問 事 項	回 答
1	募集要領 5参加手続(4)提出書類	提出書類の1参加申込書(様式2号)について、共同企業体として参加する場合、(提出者)欄は共同企業体名及びその代表企業を記載するとの理解でよろしいでしょうか。 また、(担当)欄は代表企業の担当者を記載するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	募集要領 5参加手続(4)提出書類	提出書類の3会社概要について、様式5号に「直近の会計年度における財務諸表を添付してください。」とありますが、提出書類の5財務諸表等と提出書類が重複すると考えます。この場合、様式5号への「直近の会計年度における財務諸表」は添付不要と考えてよろしいでしょうか。	様式5号については直近年度の貸借対照表、損益計算書、キャッシュ・フロー計算書を添付願います。
3	募集要領 5参加手続(4)提出書類	提出書類の3会社概要(様式5号)について、「本業務を担当する支店・営業所等 責任者名・連絡先」の欄は、本手続に関し、問合せ等が可能な担当者を記載することでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	募集要領 5参加手続(4)提出書類	提出書類の3会社概要(様式5号)について、共同企業体で参加する場合は、共同企業体の構成員すべてがそれぞれ作成し、「本業務を担当する支店・営業所等 責任者名・連絡先」の欄に関しては代表企業の情報を記載することでよろしいでしょうか。	共同企業体の場合、構成員それぞれで作成し、それぞれの担当の連絡先について記載願います。
5	募集要領 5参加手続(4)提出書類	提出書類の6水道技術管理者の確認について、在籍を確認する書類は在籍証明書でよろしいでしょうか。	水道技術管理者の資格要件を満たすことが確認できる書面と資格者が雇用されていることが確認できる書類を提出願います。
6	募集要領 5参加手続(4)提出書類	提出書類の7共同企業体で参加の場合について、(ア)～(エ)の各書類は任意様式でよろしいでしょうか。 また、(ウ)委任状は、構成員が共同企業体代表者を代理人と定め委任するものとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	募集要領 9企画提案書などの提出	企画提案書提出期限について、4スケジュールでは令和8年9月25日(金)とありますが、提出期限当日の受付時刻、提出場所及び提出方法のご指定がありましたらご教示ください。	9月25日17時必着で高館浄水場事務室(名取市高館川上字来光27)に郵送(書留郵便に限る)または持参となります。
8	募集要領 9企画提案書などの提出 (1)提出書類	提出書類の1企画提案書(様式7号)と企画提案書(任意様式)を1冊のファイルに綴じたものを正本1部、副本10部提出し、2実績調書(任意様式)から6プレゼンテーション出席者報告書(様式10号)までは1部ずつの提出でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	項 目	質 問 事 項	回 答
9	募集要領 9企画提案書などの提出 (1)提出書類	提出書類の1企画提案書(様式7号)について、代表者印は、共同企業体で参加する場合、代表企業の代表者印のみとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	募集要領 9企画提案書などの提出 (1)提出書類	提出書類の1企画提案書(様式7号)について、「自由提案についても記載すること」とありますが、審査評価基準には自由提案に関する記載がありません。自由提案は、審査項目ア～ケの中で記載するとの理解でよろしいでしょうか。または、ア～ケとは別に評価対象となりますでしょうか。後者の場合、評価基準及び最高評価点をご教示ください。	イ. 業務の評価、創意工夫、企画提案、効率化の方策の中に記載いただき、その中で評価します。
11	募集要領 9企画提案書などの提出 (1)提出書類	提出書類の1企画提案書(様式7号)について、企画提案書(任意様式)は正本1部、副本10部を提出とありますが、「正本」、「副本」の別を記載した表紙等を付して内容は同一とし、副本を含め提案者が特定できる社名等は記載して差し支えないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	募集要領 9企画提案書などの提出 (1)提出書類	提出書類の1企画提案書(様式7号)について、企画提案書(任意様式)は別紙に示される評価基準及び様式7号に記載の注釈に従って作成するとの理解でよろしいでしょうか。ページ数上限のご指定がありましたらご教示ください。	作成については特に決まりはありません。ページについて上限はありません。
13	募集要領 9企画提案書などの提出 (1)提出書類	提出書類の3業務工程表(任意様式)について、評価対象になりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	募集要領 9企画提案書などの提出 (1)提出書類	提出書類の4業務実績調書(様式6号)について、審査評価基準における審査項目②浄水場運転管理業務受託実績評価の対象となり、第三者委託や包括委託・一部委託の実績を記載するとの理解でよろしいでしょうか。併せて、提出書類の2実績調書(任意様式)について、評価対象となるか、対象となる場合の評価基準や評価点をご教示ください。	様式6号についてはお見込みのとおりです。2実績調書については受託実績評価の評価にはなりません。
15	募集要領 9企画提案書などの提出 (1)提出書類	提出書類の4業務実績調書(様式6号)について、様式6号の※書きに「同じ官公署で契約を更新している場合は、最新の契約のみ」とありますが、現在履行中の契約や、現在は契約更新が終了している場合の過去の契約実績も含むとの理解でよろしいでしょうか。また、共同企業体として受託している実績も含むとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	項 目	質 問 事 項	回 答
16	募集要領 9企画提案書などの提出 (1)提出書類	提出書類の5費用見積書(様式9号)について、添付する見積は任意様式との理解でよろしいでしょうか。	添付する明細については任意様式とします。
17	募集要領 10評価方法等 (2)プレゼンテーションの実 施方法	プレゼンテーションにおける説明及び質疑において、提案者が特定できる社名等を用いることは差し支えないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
18	募集要領 10評価方法等 (2)プレゼンテーションの実 施方法	プレゼンテーションにおける説明において、企画提案書の内容をプレゼンテーション用の資料にまとめ、スクリーン等に投影することは可能でしょうか。 可能な場合、提案者にて用意が必要な機材や注意点がございましたらご教示ください。 また、前日までにプレゼンテーション会場の下見や機材の接続確認の機会をいただけますでしょうか。	モニター及びHDMIケーブルについては貸与します。プレゼンテーション用のパソコンは提案者の持込となります。下見の機会を設けます。
19	募集要領 12契約手続	契約条件等を事前に確認するため、契約書(案)がございましたら、ご開示ください。	開示する予定はありません。
20	募集要領 12契約手続	社会情勢の変化等による賃金水準・物価水準の変動に伴う委託料の変更については、契約前の委託内容協議において、変更条項やその運用について協議の対象になるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	募集要領 12契約手続	契約保証金について、「名取市契約規則第36条第1項各号に該当する場合は契約保証金を免除する」とありますが、同(3)号に基づき免除いただく場合の該非は、共同企業体の場合は代表企業の実績により判断されるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。